



Ecoisola srl
Via Carso, 73
24040 Madone
Tel 035/99.12.71 Fax 035/49.43.437
Numero Verde 800.122.166
C.F. e Partita IVA 02371570165
ecoisola@ecoisola.it

Madone, lì 2 maggio 2023, Prot. n. 1193

DETERMINA N° 16 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI ECOISOLA SRL

**OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ
ECOISOLA SRL.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Ecoisola Srl con sede legale in Madone (Bg) è società interamente partecipata da Comuni dell'ambito territoriale denominato "Isola Bergamasca" e la stessa società ha assunto la denominazione di "Ecoisola Srl" dotandosi di statuto conforme ai principi europei e rispettoso della normativa di settore da ultimo approvata con il D.Lgs. 175/2016, in vigore dal 31 maggio 2017;
- l'art. 25 dello statuto societario espressamente prevede che il Consiglio o l'Amministratore Unico, sulla base degli indirizzi del Comitato di controllo, può nominare un Direttore generale le cui competenze ed attribuzioni vengono declinate nel proseguo dell'articolo medesimo;
- il regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente della società e per il conferimento degli incarichi esterni, approvato, vigente e conforme ai principi pubblicitici che reggono l'attività delle società partecipate, disciplina - all'art. 6 — la procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, nonché detta requisiti e condizioni per la nomina fiduciaria del medesimo;

Dato atto che la figura del Direttore Generale è presente da anni nella struttura organizzativa della società, nella forma di incarico professionale esterno a soggetto munito di laurea in materie tecniche con adeguata esperienza nel settore pubblico;

Dato atto che il Comitato di Indirizzo e Controllo nella seduta del 22 novembre 2021 ha definito gli indirizzi per la nomina del Direttore, in conformità all'articolo 13 punto 2 dello statuto;

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 8 giugno 2022, con la quale si prorogava fino all'approvazione del bilancio 2022 il contratto in essere con l'arch. Marcellino Arnoldi relativamente all'incarico di Direttore della Società, approvando la relativa appendice contrattuale;

Visto che, nella seduta dell'Assemblea societaria del giorno 22 aprile 2023, a margine dell'approvazione del Bilancio al 31.12.2022 e della nomina dell'organo di Amministrazione della Società (Amministratore Unico), il sottoscritto comunicava la propria disponibilità a proseguire nell'incarico di Amministratore Unico *"... anche in considerazione della necessità di utilizzare al meglio il finanziamento che la Società ha ricevuto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'avvio della TARI puntuale in tutti i Comuni Soci...la prosecuzione dell'incarico viene motivata essenzialmente per la necessità di dare continuità all'azione amministrativa della Società nel portare a compimento il progetto di introduzione della raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati... tempi e procedure che sono stati oggetto di studio e di programmazione da parte dell'Amministratore uscente e del Direttore, per cui appare quanto mai opportuno e necessario dare continuità alle procedure e finalizzare il lavoro fin qui svolto dall'intera struttura societaria..."*

Ritenuto, sulla scorta delle motivazioni rese dall'Amministratore Unico all'atto dell'accettazione della prosecuzione dell'incarico – motivazioni innanzi sintetizzate -, opportuno, oltre che utile per il buon andamento della società, che il direttore in carica prosegua nella gestione dell'attività societaria, con particolare riferimento (quale obiettivo che verrà specificato anche nel contratto di prestazione d'opera professionale) al programma relativo al progetto denominato "Introduzione di un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico" che beneficia dei contributi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, per dare continuità all'azione amministrativa della Società e per rispettare i tempi ristretti di esecuzione del progetto medesimo;

Atteso che, una volta definite e concluse tutte le attività relative al Progetto finanziato con i fondi del PNRR, verrà rinnovato il procedimento per la scelta del nuovo Direttore, previa assunzione – se del caso – di nuove direttive da parte del Comitato Unitario di Indirizzo e controllo;

Ritenuto, pertanto, di incaricare l'Arch. Marcellino Arnoldi quale Direttore della Società Ecoisola Srl per il periodo di un anno e fino all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2023, alle condizioni giuridiche ed economiche meglio esplicitate nell'allegato schema di contratto d'opera professionale;

Verificata la conformità del presente provvedimento ai principi di legittimità, di correttezza, di efficienza, di efficacia, di economicità, oltre che l'assenza di cause di incompatibilità e/o di interessi del sottoscritto e dei soggetti contemplati dalla legge;

DETERMINA

- 1) DARE ATTO che la premessa narrativa e la motivazione in fatto e in diritto costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) INCARICARE l'Arch. Marcellino Arnoldi quale Direttore della Società Ecoisola Srl, per un periodo di un anno e fino all'approvazione del bilancio 2023, per le motivazioni spiegate nella parte motivata della presente Determinazione, assegnando al medesimo l'obiettivo fondamentale e di misurazione dei risultati relativo alla gestione, alla realizzazione ed al compimento del progetto relativo "all'introduzione di un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico" che beneficia dei contributi concessi dal PNRR.
- 3) APPROVARE l'allegato schema di contratto d'opera professionale contenente i termini e le condizioni, sotto l'aspetto giuridico ed economico, del conferito incarico
- 4) RISERVARSI di rinnovare i termini del procedimento per la scelta del nuovo Direttore, inserendo – se del caso – eventuali nuovi indirizzi del Comitato Unitario di indirizzo e controllo.
- 5) COMUNICARE la presente determinazione alla prima riunione utile del Comitato di Controllo.

L'Amministratore Unico
Dr. Pietro Oliva





CONTRATTO D'OPERA PROFESSIONALE

Artt. 2229 – 2238 Codice Civile

Con la presente scrittura in duplice originale, da valersi ad ogni effetto di legge,

tra

la società Ecoisola S.r.l. con sede legale in via Carso n. 73 nel Comune di Madone (BG), C.F. e P.IVA : 02371570165 in seguito denominata Società, qui rappresentata dall'Amministratore Unico dott. Pietro Oliva,

e

l'arch. Marcellino Arnoldi, nato il 5 settembre 1967 a Vaprio D'Adda e residente in via S. Gottardo n. 9 nel Comune di Capriate San Gervasio (BG) iscritto all'ordine professionale degli architetti di Bergamo al n. 1430 Partita Iva 02467990160 in seguito denominato Professionista;
Vista la determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 2 maggio 2023, nonché le motivazioni nella stessa contenute

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

Oggetto del presente contratto d'opera professionale è l'incarico di Direttore della Società Ecoisola Srl.

Il Professionista si impegna a fornire prestazioni di Direttore secondo le competenze e le attività previste dall'art. 25.5 dello statuto societario

vigente, nonché di procuratore secondo le mansioni indicate nella procura speciale notarile del 14 gennaio 2000 redatta dal notaio Peppino Nosari repertorio n. 124979 raccolta n. 23348 che si intende conosciuta dalle parti e che quindi si omette di trascrivere.

Sono fatte salve le competenze attribuite ad altri organi della Società ai sensi dello statuto societario vigente.

Art. 2 - DURATA DEL RAPPORTO.

Il presente incarico professionale avrà durata di anni 1 (uno), senza soluzione di continuità rispetto all'approvazione del Bilancio al 31.12.2022, concludendosi naturalmente con l'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2023 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - OBBLIGHI LEGALI.

Il Direttore incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservazione della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Il Direttore incaricato, per lo svolgimento del presente incarico, assume il ruolo di incaricato del trattamento dati ai sensi del D. Lvo 196 del 30.06.2003 detto "Codice della privacy" e pertanto nello svolgimento

dello stesso è tenuto a seguire le norme comportamentali ed organizzative previste dalla normativa stessa.

Trattandosi di attività da svolgersi prevalentemente nella sede societaria in stretto rapporto con il personale in servizio e la governance societaria, è consentito al professionista di utilizzare i beni societari di supporto operativo al ruolo ricoperto per l'uso dei quali il professionista dà formale impegno alla corretta gestione assumendosene le conseguenti responsabilità.

Inoltre è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento degli obiettivi societari e secondo le indicazioni impartite dalla società medesima.

Art. 4 – OBIETTIVI PARTICOLARI DI PERFORMANCE.

In relazione al ruolo apicale oggetto del presente incarico, è fondamentale introdurre precisi obiettivi di performance che la società ritiene strategici per una corretta gestione imprenditoriale delle proprie attività.

Con riferimento agli impegni assunti dall'Amministratore Unico in seno all'Assemblea Societaria tenutasi il 22 aprile 2023, all'atto dell'accettazione della nomina, nonché ad esplicazione di quanto stabilito nella determinazione dello stesso Amministratore Unico n. 16 del 2 maggio 2023, vengono formalizzati ed assegnati al Direttore incaricato i seguenti obiettivi particolari per la misurazione

dell'efficienza e della produttività del medesimo nella gestione degli affari societari:

- a) Istruttoria tecnica ed amministrativa, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché definizione, realizzazione e compimento del progetto “Introduzione di un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico”, che beneficia del contributo in conto capitale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR. Il Direttore si relazionerà con il competente Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) in tutte le fasi iniziali, istruttorie e conclusive per l’ottenimento delle rate di acconto e di saldo del contributo e per la regolarità tecnica ed amministrativa delle procedure occorrenti. Il Direttore si relazionerà con i competenti responsabili del Comune di Brembate di Sopra capofila dell’accordo di programma, nonché – occorrendo – con i responsabili dei Comuni partners. Il Direttore relazionerà periodicamente all’Amministratore Unico sullo stato di avanzamento delle forniture e servizi oggetto del progetto, nonché presenterà il resoconto delle attività al Comitato di Indirizzo e controllo.
- b) Assumere le competenti ed opportune iniziative – concordate con l’Amministratore Unico e con il Comitato di Controllo – finalizzate alla migliore soluzione delle problematiche di idoneità lavorativa che interessano i dipendenti addetti ai Centri di

Raccolta Comunali, esplorando le possibilità offerte dal vigente Contratto Collettivo di categoria, che siano compatibili con l'interesse della Società e che tutelino la persona dei lavoratori.

Gli obiettivi assegnati dovranno essere raggiunti nel periodo di durata dell'incarico.

Il report di performance deve essere eseguito ogni due mesi direttamente all'Amministratore Unico. In ogni caso, al termine deve essere predisposta apposita relazione scritta all'Amministratore Unico ed al Comitato di Indirizzo e controllo, contenente l'attività e le fasi operative svolte, l'obiettivo raggiunto e, se sussistono, le criticità riscontrate. Il Comitato, in contraddittorio con il Professionista valuterà il grado di raggiungimento dei risultati analizzando l'attività svolta.

Nel caso l'obiettivo sia raggiunto non si applicheranno riduzioni dei corrispettivi previsti all'art. 5 del presente disciplinare. Nel caso non sia raggiunto o sia raggiunto parzialmente, verrà applicata una riduzione proporzionale al corrispettivo; in ogni caso la riduzione non potrà superare il 5% del corrispettivo.

Art. 5 - COMPENSO PROFESSIONALE.

Per tutte le prestazioni individuate, come meglio specificate nell'art. 25.5 dello Statuto societario, il Professionista avrà diritto ad un compenso professionale fisso complessivo annuo pari ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila) oltre iva, contributo integrativo ed oneri previdenziali.

Oltre ai compensi indicati il professionista viene dotato di scheda telefonica con consumi a carico della Società.

Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

Gli importi del corrispettivo pattuito saranno corrisposti dalla società sulla scorta delle prestazioni rese ed a seguito di presentazione di regolare fattura mensile da parte del Professionista.

Art. 7 – TRACCIABILITA'.

Il Professionista si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 – ULTERIORI ATTIVITA'.

Le parti danno esplicitamente atto che il Professionista ha in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale presso Enti pubblici ai sensi della Legge 662/96 e successive modifiche ed integrazioni e che tale attività viene ritenuta compatibile con il presente incarico. Pertanto, rispetto a tale rapporto, si dà sin d'ora autorizzazione ai sensi dell'art. 25.7 dello Statuto vigente.

Analogamente la società si riserva di autorizzare il Direttore ad accettare incarichi professionali estranei alla società, ogni qual volta se ne presenti

la necessità, purchè lo svolgimento degli stessi non sia da ostacolo, contrasto o conflitto rispetto alle attività di cui al presente disciplinare.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ecoisola s.r.l. potrà risolvere il presente contratto in caso di inadempimento del Direttore ad una o più attività di cui ai precedenti articoli (Art. 1453 Codice Civile).

La risoluzione sarà preceduta dalla puntuale contestazione scritta (a mezzo raccomandata, posta elettronica certificata) degli addebiti ai quali il Direttore può controdedurre entro 10 (dieci) giorni.

Il mancato accoglimento delle controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto. Al Professionista saranno dovute le competenze effettivamente maturate per il periodo precedente la risoluzione, fatta salva da parte della società, eventuale richiesta di risarcimento danni da quantificare puntualmente.

Art. 10 – RECESSO DALL'INCARICO.

Per il recesso si applica l'art. 1373 del Codice Civile, e, per quanto compatibile, l'articolo 109 del D. Lvo 50/2016. In ogni caso, la parte recedente deve dare un preavviso all'altra parte di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 11 – CONTROVERSIE.

Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'applicazione del presente Contratto o comunque ad esso connessa che non sia risolta

bonariamente, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Il presente contratto, redatto in doppio originale, viene conservato negli atti ufficiali della Società Ecoisola Srl.

Letto, confermato e sottoscritto.

Madone, 2 maggio 2023.

L'Amministratore Unico

Dr. Pietro Oliva

Il Professionista

Arch. Marcellino Arnoldi